**WYDZIAŁ NAUK PRAWNYCH I SPOŁECZNYCH  
kierunek *PEDAGOGIKA***

**studia pierwszego stopnia**

**o profilu praktycznym**

**SZCZEGÓŁOWE TREŚCI PROGRAMOWE**

**POZWALAJĄCE NA UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**Informacje ogólne**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa przedmiotu:  **JĘZYK OBCY - JĘZYK ANGIELSKI** | | | | | | |
| **1. Kod przedmiotu: PED-Ist\_III\_5, PED-Ist\_III\_6** | | **2. Liczba punktów ECTS: 4 (2+2)** | | | | |
| **3. Kierunek:** | **Pedagogika** | **7. Liczba godzin:** | | **ogółem** | **wykłady** | **ćwiczenia**  **/inne akt.** |
| **4. Grupa specjalistycznych zajęć do wyboru** | **Edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna z DJA** | **8. Studia stacjonarne:** | | **60** |  | **60** |
| **5. Rok studiów** | **III** | **9. Studia niestacjonarne:** | | **48** |  | **48** |
| **6. Semestr:** | **5, 6** | **10. Poziom studiów:** | | **Studia pierwszego stopnia** | | |
|  | |
| **Koordynator przedmiotu i osoby prowadzące** (imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy):  **Kinga Lonka, magister** | | | | | | |
| **11. Forma zaliczenia:** | **Egzamin**  **Zaliczenie z oceną** | **12. Język wykładowy:** | **angielski** | | | |

**Informacje szczegółowe**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Cele zajęć :** | |
| **C 1.** | Rozwijanie umiejętności gramatycznych w zakresie j.ang. |
| **C 2.** | Zapoznanie studentów z czasami przeszłymi oraz przyszłymi |
| **C 3.** | Wspieranie rozwoju umiejętności komunikacyjnych: swobodnego wypowiadania się, tworzenia własnych dłuższych tekstów pisanych |
| **C 4.** | Poszerzanie słownictwa dotyczącym codziennego życia człowieka |
| **C 5.** | Rozwijanie u studentów umiejętności posługiwania się językiem angielskim w mowie i piśmie. |
| **C 6.** | Zapoznanie studentów z pozyskiwaniem informacji ze źródeł tradycyjnych i nowoczesnych oraz poprawnym stosowaniem słowników jednojęzycznych i dwujęzycznych. |
| **C 7.** | Rozwijanie u studentów umiejętności społecznych: prowadzenie rozmowy telefonicznej, zachowanie w miejscach użytku publicznego. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. Wymagania wstępne**: |
| Znajomość języka angielskiego na poziomie B1/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Efekty UCZENIA SIĘ wybrane dla ZAJĘĆ** | | | |
|  | | | |
| ***W zakresie wiedzy*** | | | |
|  | | | |
| **Symbol**  **efektu uczenia się** | **Opis założonego dla zajęć efektu uczenia się**  ***(po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student zna i rozumie:)*** | **Sposób weryfikacji**  **efektu** | **Symbol**  **postawionego celu/ów** |
| **K\_W01** | identyfikuje podstawowe zagadnienia gramatyczne | kolokwium, wypowiedzi bieżące | **C1** |
| **K\_W02** | rozpoznaje często stosowane słownictwo dotyczące życia człowieka | dyskusje, wypowiedzi bieżące | **C2** |
| **K\_W03** | rozróżnia zagadnienia ze słuchu | udzielanie odpowiedzi na zadane pytanie | **C4** |
| **K\_W04** | wyszukuje informacje zawarte w tekście pisanym | udzielanie odpowiedzi do tekstu czytanego, analiza tekstu | **C4** |
| **K\_W05** | formułuje proste wypowiedzi pisemne | tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych | **C4/C5/C6** |
| **K\_W06** | formułuje proste wypowiedzi ustne | dyskusje, prezentacje wystąpień na zadany temat | **C4/C6** |
| **K\_W09** | zna słownictwo i zwroty umożliwiające prowadzenie rozmowy telefonicznej oraz zachowania w miejscach użytku publicznego | opanowanie słownictwa przydatnego do komunikacji w miejscach użytku publicznego oraz w czasie rozmowy telefonicznej | **C1/C6** |
| **K\_W10** | zna zasady posługiwania się słownikami jednojęzycznymi i dwujęzycznymi | użycie słowników w formułowaniu wypowiedzi pisemnych | **C2/C3/C5/C7** |
| ***W zakresie umiejętności*** | | | |
|  | | | |
| **Symbol**  **efektu uczenia się** | **Opis założonego dla zajęć efektu uczenia się**  ***(po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student umie i potrafi:)*** | **Sposób weryfikacji**  **efektu** | **Symbol**  **postawionego celu/ów** |
| **K\_U01** | dobiera odpowiednie do sytuacji konstrukcje gramatyczne | dialogi, wypowiedzi bieżące, omawianie ćwiczeń gramatycznych | **C1** |
| **K\_U02** | stosuje odpowiednie do sytuacji słownictwo | dialogi, wypowiedzi bieżące, omawianie ćwiczeń leksykalnych | **C2** |
| **K\_U03** | analizuje wypowiedzi ze słuchu oraz odpowiednio na nie reaguje | reakcje na wypowiedzi wykładowcy i uczestników zajęć | **C4/C6** |
| **K\_U04** | tworzy poprawne pod względem leksykalnym i gramatycznym proste wypowiedzi pisemne | tworzenie krótkich wypowiedzi pisemnych do zadań leksykalno-gramatycznych | **C1/C2/C5/C6** |
| **K\_U06** | konstruuje poprawne pod względem leksykalnym i gramatycznym wypowiedzi ustne na różnorodne tematy życia codziennego | wypowiedzi bieżące | **C1/C2/C4/C6** |
| **K\_U08** | potrafi odnaleźć informacje w tekście pisanym, określić główną myśl tekstu oraz zinterpretować ją | analiza tekstu, odpowiadanie na pytania do tekstu | **C4** |
| **K\_U09** | potrafi w zrozumiały sposób komunikować się z użytkownikami języka obcego | wypowiedzi bieżące, dialogi w miejscach użytku publicznego | **C6/C7** |
| **K\_U10** | potrafi w zrozumiały sposób komunikować się poprzez rozmowę telefoniczną | dialogi | **C6/C7** |
| **K\_U11** | potrafi wyszukiwać informacje w języku angielskim zarówno w literaturze tradycyjnej jak i zasobach Internetu | ćwiczenia w czasie zajęć | **C6** |
|  |  |  |  |
| ***W zakresie kompetencji społecznych*** | | | |
|  | | | |
| **Symbol**  **efektu uczenia się** | **Opis założonego dla zajęć efektu uczenia się**  ***(po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student jest gotów do:)*** | **Sposób weryfikacji**  **efektu** | **Symbol**  **postawionego celu/ów** |
| **K\_KS01** | pracuje w zespole | przygotowanie dialogów w parach, przygotowanie prezentacji w grupach | **C4/C6** |
| **K\_KS02** | docenia wagę i potrzebę znajomości języków obcych | aktywna praca w trakcie zajęć, dyskusja | **C4/C5/C6** |
| **K\_KS03** | jest otwarty na kulturę innych narodowości | dyskusja | **C4/C6** |
| **K\_KS04** | potrafi nawiązać kontakt z innymi | dialogi, dyskusje, wypowiedzi bieżące | **C1/C2/C3/C4/**  **C5/C6** |
| **K\_KS05** | uznaje konieczność ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego | dyskusje | **C2/C3/C4/**  **C7** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Treści programowe**: | | |
| **Symbol treści programowych kształcenia** | **Treści programowe**  **(*2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści***  ***zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)*** | **Odniesienie do efektów kształcenia-**  **Symbol** |
| **T1** | Przekazywanie podstawowych informacji na swój temat. | K\_W02, K\_W06, K\_U01, K\_U02, K\_U03, K\_U06, K\_U09, K\_KS02, K\_KS04 |
| **T2** | Określenie zasad używania czasów, elementów charakterystycznych, określeń charakterystycznych dla czasów. Zdania twierdzące, pytania, przeczenia. | K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06,  K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_09 |
| **T3** | Słownictwo dotyczące podróżowania samolotem i korzystania z lotniska. | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T6** | Słownictwo dotyczące korzystania z bankowości. | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T7** | Utrwalanie wiedzy na temat stosowania czasu teraźniejszego z materiałów dodatkowych. | K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06,  K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_09 |
| **T8** | Słownictwo dotyczące korzystania z samochodu. | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T10** | Utrwalanie wiedzy na temat stosowania czasu przeszłego Past Simple. Czasowniki regularne i nieregularne. Twierdzenia, pytania, przeczenia. | K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06,  K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_09 |
| **T11** | Słownictwo dotyczące filmów i kina | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T13** | Słownictwo dotyczące opieki medycznej i leczenia | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T16** | Słownictwo dotyczące szkół i edukacji. | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T17** | Słownictwo dotyczące polityki | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T19** | Słownictwo związane z miejscem zamieszkania, kupowaniem oraz wynajmowaniem mieszkania | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |
| **T20** | Utrwalanie wiedzy na temat stosowania czasu przyszłego | K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06,  K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_09 |
| **T21** | Porównanie i utrwalenie czasów przyszłych. | K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06,  K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_09 |
| **T22** | Powtórka gramatyki od początku roku: czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe. | K\_W01, K\_W03, K\_W05, K\_W06,  K\_U01, K\_U03, K\_U04, K\_U06, K\_09 |
| **T23** | Słownictwo dotyczące składania zamówienia w restauracji, produktów żywnościowych, gotowania i sprzętu kuchennego | K\_W02, K\_W03, K\_W04, K\_W05, K\_W06, K\_W09, K\_W10  K\_U002, K\_U003, K\_U004, K\_U006, K\_U008, K\_U009, K\_U010, K\_U011  KS\_KS01-05 |

|  |
| --- |
| **5.Warunki zaliczenia:**  **(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:** |
| Ocenianie semestralne: zaliczenie (P)  - ocena aktywności na zajęciach (aktywność podczas dyskusji, wykonywania prac pisemnych, oceniania na bieżąco w formie informacji zwrotnej udzielanej przez prowadzącego zajęcia);  - obecność na zajęciach  - kolokwium w formie pisemnej (test);  Ocenianie po 6 semestrze: egzamin (P)  - egzamin końcowy obejmujący gramatykę i słownictwo |

|  |
| --- |
| **6. Metody prowadzenia zajęć:** |
| 1. Metoda podająca: mini wykład 2. Metody aktywizujące   - dyskusja  - praca w grupach  - praca w parach  - praca indywidualna  - zabawy językowe |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Literatura *(podajemy wyłącznie pozycje do przeczytania przez studentów a nie wykorzystywane przez wykładowcę)*** | |
| **Literatura obowiązkowa**: | **Literatura zalecana**: |
| Dooley, J. Evans, V. *Grammarway 2 with answers*. Express Publishing. | McCarthy M., F. O’Dell, *English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*, Cambridge: 2012 |
| Murphy, R., *English Grammar in Use*, Third Edition, Cambridge | McCarthy M., F. O’Dell, *English Collocations in Use Intermediate*, Second Edition, Cambridge |
| Thomas, B. J. *Intermediate Vocabulary*. Longman. |  |
| Redman, *English Vocabulary In Use, Pre-Intermediate*, Cambridge |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Kalkulacja ECTS – proponowana:** | |
| **ST NIESTACJONARNE/Forma aktywności/obciążenie studenta** | **Godziny na realizację** |
| Godziny zajęć z wykładowcą | **60 (30+30)** |
| Praca własna studenta | 20 |
| Studia literaturowe | 20 |
| Przygotowanie prezentacji *(o ile występuje)* |  |
| SUMA GODZIN / taka sama dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej | **100** |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW **ECTS** DLA ZAJĘĆ | **4** |
|  |  |
| **ST NIESTACJONARNE/Forma aktywności/obciążenie studenta** | **Godziny na realizację** |
| Godziny zajęć z wykładowcą | 48 (24+24) |
| Praca własna studenta | 32 |
| Studia literaturowe | 20 |
| Przygotowanie prezentacji (o ile występuje) |  |
| SUMA GODZIN / taka sama dla formy stacjonarnej i niestacjonarnej | **100** |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ | **4** |